



Regione Umbria

Direzione regionale Governo del territorio, ambiente e protezione civile, riqualificazione urbana, coordinamento PNRR
Servizio Transizione ecologica, qualità dell'aria e mitigazione dei cambiamenti climatici

Guida operativa per la gestione delle pratiche di voltura dell'Autorizzazione Unica Ambientale.



Verifica Documentazione e Dati Esistenti


Prima di procedere con qualsiasi istruttoria, è indispensabile accertare la coerenza tra i dati riportati nell'AUA vigente e l'attività effettivamente esercitata presso l'impianto.

Corrispondenza Dati AUA

Verificare che i dati anagrafici e descrittivi dell'AUA da modificare siano aggiornati e corrispondano puntualmente all'attività svolta. Eventuali difformità devono essere sanate prima di procedere.

Documentazione Presentata

Esaminare con attenzione tutta la documentazione allegata all'istanza originale: planimetrie, relazioni tecniche, schede di autocontrollo e qualsiasi altro elaborato che costituisce parte integrante dell'autorizzazione in essere.

 Se emergono incongruenze tra il titolo autorizzativo e l'attività reale, è necessario richiedere una regolarizzazione prima di accettare l'istanza di voltura.



Requisiti del Soggetto Subentrante

Il soggetto richiedente la voltura deve possedere tutti i requisiti soggettivi e oggettivi necessari per l'esercizio dell'attività.

La verifica di questi elementi è condizione preliminare all'avvio dell'istruttoria.

Requisiti Soggettivi

Verificare che il subentrante possenga i requisiti professionali, morali e tecnici previsti dalla normativa di settore per l'esercizio dell'attività oggetto di AUA.

Disponibilità dell'Immobile

Acquisire documentazione idonea comprovante la disponibilità dell'immobile o dell'impianto: atti di compravendita, contratti di locazione, comodato d'uso o titoli equipollenti.

Titolarità nell'Attività

Allegare l'atto che attesta la legittimità del subentrante nell'esercizio dell'attività: visura camerale, statuto societario, atto costitutivo o documento equivalente.



Dichiarazioni e Istanza

Invarianza dell'Attività

Il soggetto subentrante deve produrre esplicita dichiarazione che l'attività esercitata rimane invariata rispetto a quella autorizzata con l'AUA originale e che **nulla cambia** sotto il profilo tecnico, gestionale e ambientale.

Qualsiasi modifica sostanziale all'attività non è gestibile tramite voltura e richiede un procedimento autonomo di modifica o rinnovo dell'autorizzazione.

Doppia Firma sull'Istanza

L'istanza di voltura deve recare obbligatoriamente la **firma sia del soggetto uscente** (cedente) **sia del soggetto entrante** (subentrante), a conferma della volontà comune di procedere al trasferimento del titolo autorizzativo.



Istanze prive di una delle due firme non sono procedibili e devono essere restituite per integrazione documentale.



Aggiornamento del Titolo AUA

Una volta verificati tutti i presupposti, il provvedimento di voltura deve essere redatto con precisione. Di seguito gli elementi da aggiornare e le modalità operative raccomandate.



Nuova Intestazione

Aggiornare l'intestazione dell'AUA con i dati completi del nuovo titolare: ragione sociale o nome/cognome, codice fiscale/partita IVA, sede legale e ogni altro riferimento anagrafico pertinente.




Mantenimento della Scadenza

La data di scadenza dell'AUA deve rimanere invariata rispetto al titolo originale. La voltura non costituisce rinnovo e non produce effetto di proroga sulla validità temporale dell'autorizzazione.



Prescrizioni e Atti Originali

E' necessario allegare copia dell'AUA originale o rendere accessibili gli atti, garantendo piena tracciabilità affinché il nuovo soggetto sia pienamente consapevole degli obblighi e delle prescrizioni

 La corretta trascrizione delle prescrizioni è fondamentale per assicurare la continuità degli obblighi ambientali in capo al nuovo titolare.



Riepilogo

Uno sguardo sinottico alle quattro aree di verifica della checklist per la voltura AUA: ogni elemento è imprescindibile per l'efficacia e la legittimità del procedimento.

Verifica Dati Esistenti



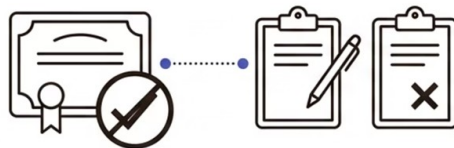
- AUA/Attività coincidono
- Documenti originali pronti

Requisiti Subentrante



- Titolo prof.
- Immob.
- Attività
- Permesso sogg.
- Referente AUA

Dichiarazioni & Istanza



- Attività invariata
- Firma di entrambi

Aggiornamento AUA



- Nuova intestaz., Stessa scad., Prescr. o Allegati

✔ Una verifica sistematica di tutti gli elementi elencati garantisce la correttezza formale e sostanziale del provvedimento di voltura e riduce il rischio di contenziosi o ricorsi successivi.

COMUNE DI
Area Dipartimentale
Gestione e Organizzazione del Territorio
SUAPE - Area Ambiente

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- la Regione Umbria con Determinazione Dirigenziale n. del, ha adottato l’Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi dell’art. 4 del DPR n. 59 del 13 Marzo 2013, in favore della ditta **Wonka Industries** con sede legale ed unità produttiva in
- il SUAPE del Comune di con **atto n. del**, ha rilasciato il titolo AUA, così come previsto dall’art. 4 del DPR 59/2013

VISTA la domanda inoltrata in data prot.n. riferimento Pratica, da Richiedente **WILLY COYOTE** in qualità di Gestore AUA della società **ACME corporation**, con sede legale in, C.F./P.I., intesa ad ottenere voltura dell'autorizzazione unica ambientale (AUA) ai sensi del DPR 13 marzo 2013 n.59 per l’insediamento produttivo sito in catastalmente distinto al Foglio:, Particella:

VISTE le integrazioni trasmesse con nota prot.n. del ritenute adeguate a quanto richiesto con nota prot. n. del

PRESO ATTO CHE

- il Gestore della società subentrante ha trasmesso i dati relativi alla nuova ditta **ACME corporation**, e contestualmente dichiarava il permanere di tutte le condizioni tecniche e gestionali sulla base delle quali è stata rilasciata l’autorizzazione unica ambientale, oggetto della presente voltura;
- l’istanza è sottoscritta ai fini della presa d’atto anche dalla ditta **Wonka Industries**, originariamente intestataria dell’autorizzazione;

VERIFICATA la documentazione presentata e in particolare:

- l’atto notarile che certifica l’avvenuta stipula di vendita e trasferimento da parte della **Wonka Industries** alla **ACME corporation**, la quale accetta e acquista le unità immobiliari site in
- la dichiarazione di recesso del titolare dell’AUA uscente;
- la visura camerale del subentrante.

VISTI

- il DPR del 13 Marzo 2013 n. 59 “Regolamento recante la disciplina dell’autorizzazione unica ambientale e la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole e medie imprese e sugli impianti non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale, a norma dell’articolo 23 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35”;
- Il D.Lgs. del 3 aprile 2006, n.152 e successive modifiche e integrazioni, recante “Norme in materia ambientale”;
- l’art. 15 della L. 116/2014 e il successivo decreto attuativo D.M. 30.03.2015 (G.U. n. 84 del 11-04-2015) “Linee guida per la verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale dei progetti di competenza delle regioni e province autonome, previsto dall’art. 15 del decreto-legge 24 giugno 2014, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014”;
- la Legge 26 ottobre 1995 n. 447 “Legge quadro sull’inquinamento acustico”;
- la DGR 287 del 25/03/2026 “Aggiornamento delle Linee Guida e dei Modelli per il procedimento di AUA, di cui alla DGR 1074/2019.

RILASCIA VOLTURA AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE N. 2/2023

Alla ditta **ACME Corporation, C.F./P.I. 01243440557** con sede legale in per l'insediamento produttivo sito in catastalmente distinto al Foglio:, Particella:

IL TUTTO

come da provvedimento **D.D. n. del** adottato dalla Regione Umbria, **allegato al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.**

DISPONE

- a) di confermare per quanto non specificato nel presente atto, tutte le condizioni e prescrizioni contenute nell' Autorizzazione Unica Ambientale adottata dalla Regione Umbria con D.D. n. del, rilasciata dal SUAPE del Comune di con atto n. del
- b) di stabilire che il Gestore subentrante è tenuto al rispetto di tutte le condizioni e prescrizioni contenute nell'autorizzazione unica ambientale, oggetto di voltura;
- c) di stabilire altresì che la presente non modifica la scadenza dell'Autorizzazione Unica Ambientale, rilasciata dal SUAPE del Comune di, con atto n. del
- d) L'invio, per gli adempimenti di propria competenza a:

REGIONE UMBRIA
AURI (Autorità Umbria Rifiuti e Idrico)
ARPA UMBRIA

Si rilascia in carta legale (ID marca da bollo 0124590161317) per gli usi consentiti dalla legge.

Il Dirigente
A.D. Gestione e Organizzazione del Territorio
(firmato digitalmente)

...

Elenco dei documenti digitali allegati all'istanza e costituenti parte integrante e sostanziale del presente titolo:

ALLEGATI:

DESCRIZIONE	NOME FILE	IMPRONTA HASH FORMATO SHA256
Provvedimento di VOLTURA con trasmissione SUAPEE [01]	599934-DETERMINAFN.p df.p7m	300d738cb9858ceb407b 13873eacd07c4f7d65fc 6dd54c1ca746d4e6cc8b 7327
MODELLO ISTANZA	591653-document.pdf. p7m	566756839798281d3c50 4b925869a26e2b013499 a201535eef55d430f584 84e7
copia dell'atto notarile attestante la titolarità del subentrante	591654-NOTAIO_ATTO.pdf	4dae037ebb97a817bc47 58284670d010f77d00df 8e67b1b727e412ada205 58e1
visura camerale del subentrante	591655-CCIAA_VISURA_ 25.09.24_ACME_CORPORATION.pdf	9eb91038e5b634a22784 21f65800b22fd4b72daf 1c72613e31d530943541 1af7