

GUIDA OPERATIVA | DGR 287/2026

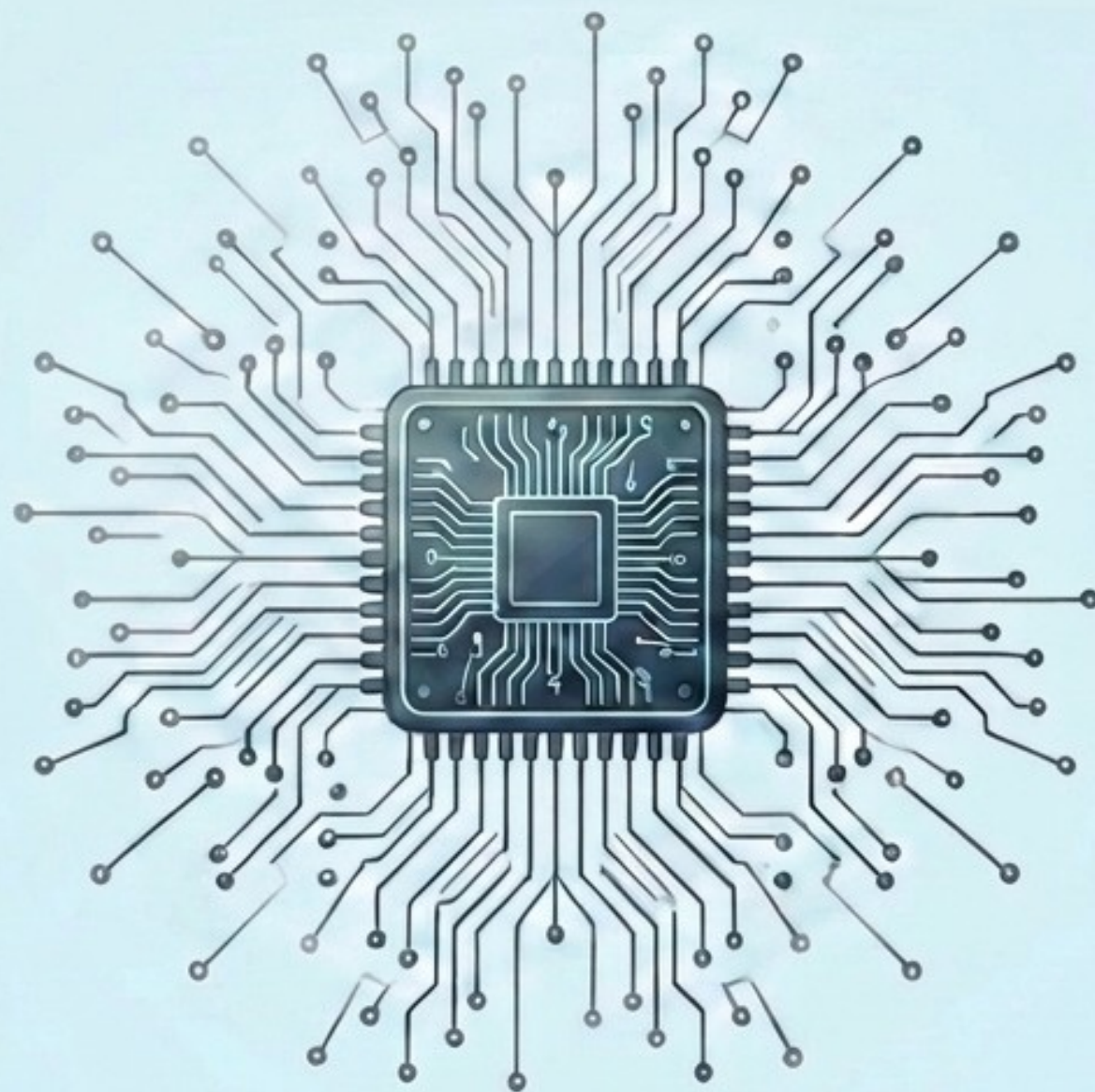
L'Ecosistema AUA: Il Circuito della Semplificazione

Procedimenti:

Rilascio/Rinnovo/Modifica sostanziale

Modifica non sostanziale

Voltura e Cessazione



Regione Umbria | Obbligo di Applicazione dal 1 Luglio 2026

Il Cruscotto Operativo: 5 Scenari Gestionali

01

**Rilascio / Rinnovo /
Mod. Sostanziale
(Sola AUA)**

Motore: Regione

02

**Rilascio / Rinnovo
(AUA + Altri Titoli)**

Motore: SUAPE

03

**Modifica Non
Sostanziale**
Comunicazione

Regione

04

Voltura

Amministrativo

SUAPE

05

**Cessazione /
Rinuncia**

Presenza d'atto

SUAPE

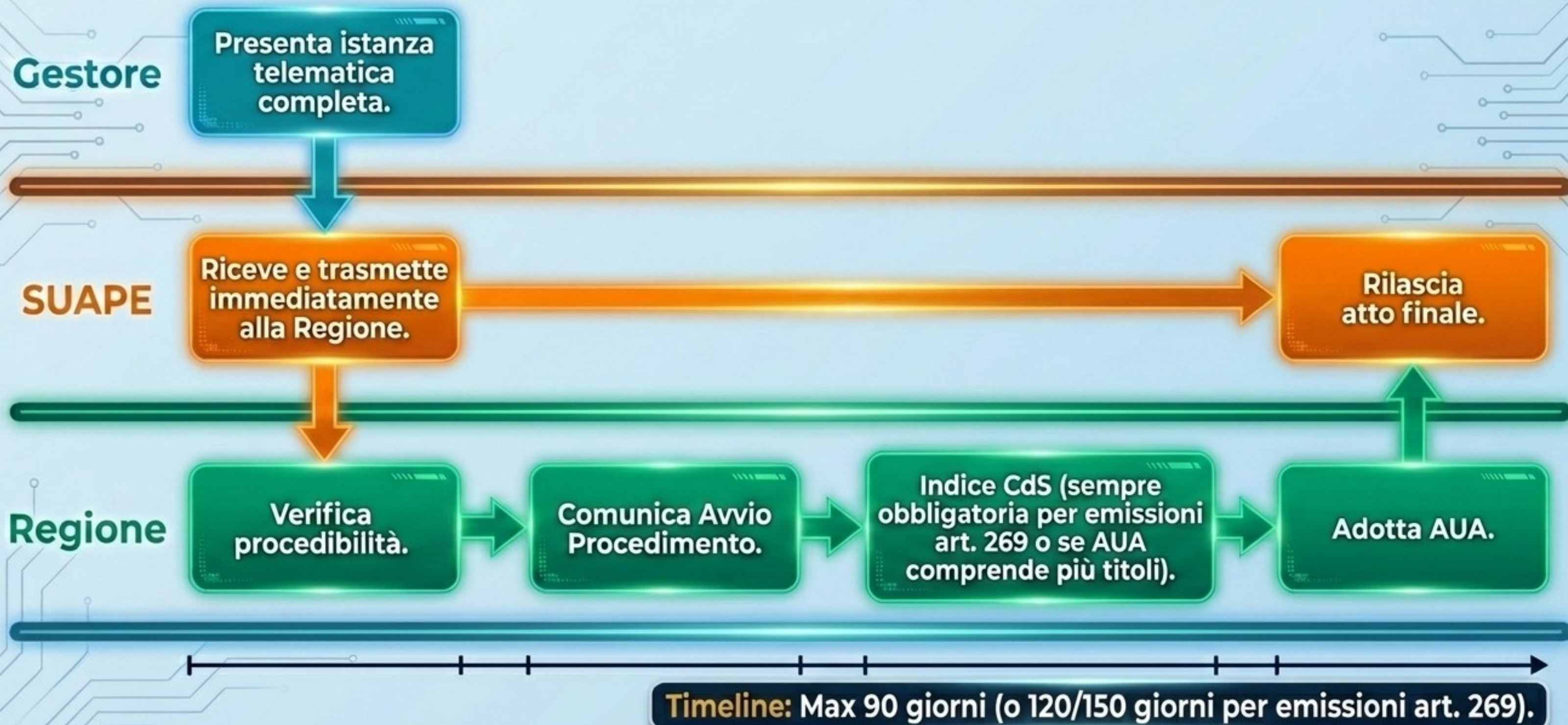
Analisi dettagliata dei flussi decisionali a seguire...

La Grande Biforcazione: Sola AUA vs. Procedimento Unico

	Binario A: Sola AUA	Binario B: AUA + Altri Titoli
Condizione di Partenza	Gestore possiede già titoli edilizi/comunali.	Gestore necessita di AUA + titoli edilizi/sanitari.
Amministrazione Procedente	Regione Umbria	Comune (tramite SUAPE)
Chi indice la CdS (se necessaria)	Regione Umbria	SUAPE
Chi ADOTTA l'AUA	Regione Umbria	Regione Umbria
Chi RILASCIÀ l'atto finale	SUAPE	SUAPE (Provvedimento Unico)

La Regione 'adotta' sempre l'AUA. Il SUAPE 'rilascia' sempre l'atto finale.
La differenza è chi guida il procedimento.

Binario A: Procedimento Sola AUA (Regione Procedente)



Gestione Istruttoria: Integrazioni e Motivi Ostativi

Richiesta Integrazioni (Regione)

**Gestore ha max 30 giorni per rispondere
(Proroga max 90 gg su richiesta motivata).**

YES

**Integrazioni valutate
positivamente?**

NO / Mancata consegna

Conclusione positiva (Adozione AUA).

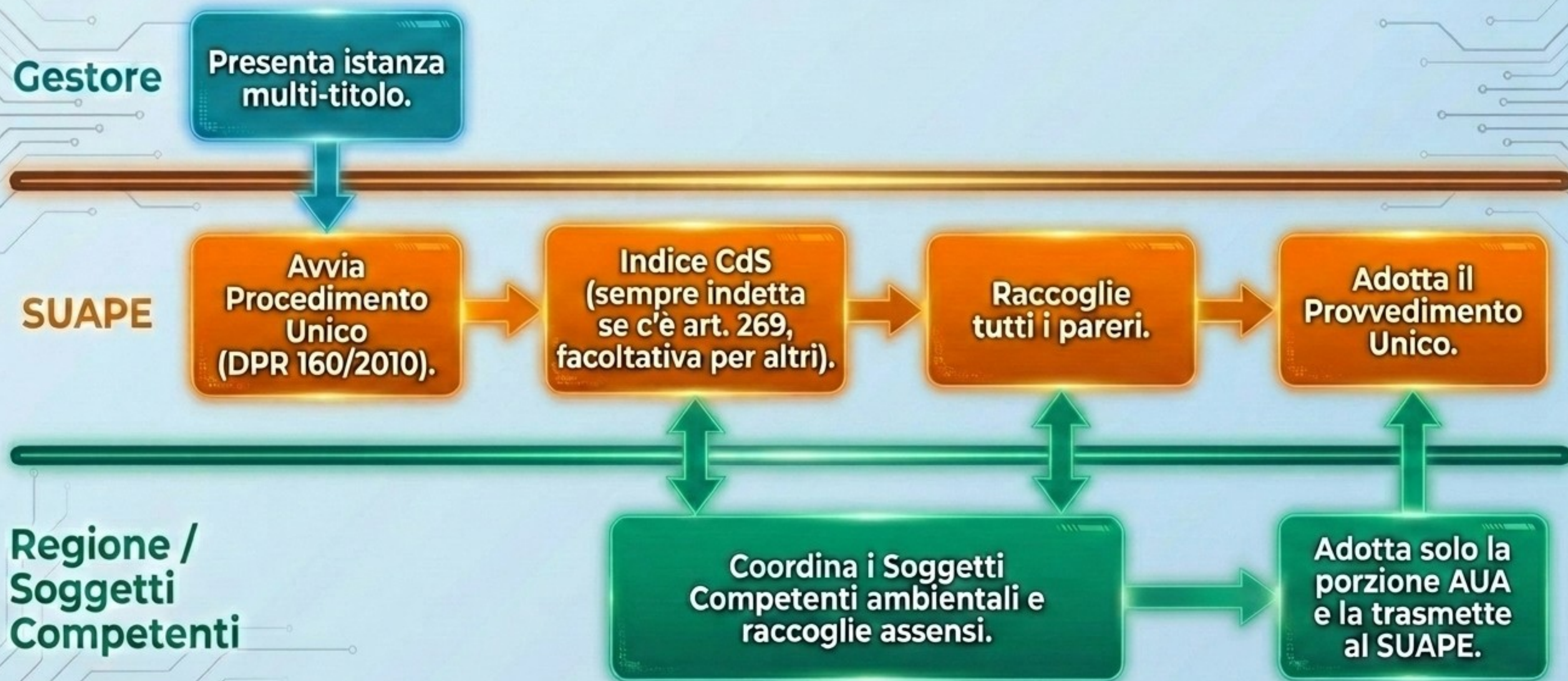
! Scatta l'Art. 10-bis (Preavviso di rigetto).

Gestore ha 10 giorni per osservazioni finali.

Adozione AUA o Atto di Diniego e Archiviazione.

Binario B: Procedimento Unico (SUAPE Procedente)

Contesto: L'istanza AUA è accompagnata da altri titoli (edilizi, igienico-sanitari).



Modifica Non Sostanziale (Art. 6, comma 1)



Nota Bene: L'aggiornamento NON incide sulla durata dell'AUA originaria (i 15 anni rimangono invariati).

La Voltura: Subentro Amministrativo

Competenza del Comune tramite il **SUAPE** (procedimento puramente amministrativo)

Cosa Cambia



Gestore Uscente
Vecchio Titolare



Gestore Entrante
Nuovo Titolare

Trasferimento di Titolarità

Cosa Resta Uguale

Il subentrante deve presentare **dichiarazione** (Allegato 3) di **totale invarianza delle condizioni di esercizio**:

- Ciclo produttivo
- Impianti
- Scarichi ed emissioni

Azione SUAPE

1. Istruisce la pratica

2. Rilascia provvedimento di voltura

3. Comunica alla Regione, Enti e ARPA tramite portale o PEC.

Cessazione Attività o Rinuncia

Azione Gestore

Presenta comunicazione (Allegato 5) tramite portale SUAPE 3.0 o Portalino.



Motivazioni

Cessazione definitiva o rinuncia ai titoli ambientali.



Azione SUAPE e Regione

- Prendono atto della comunicazione.
- Aggiornano il portale (comunicazione ufficiale agli enti).
- Informano ARPA.



Matrice Diagnostica delle Competenze (Sintesi)

	Gestisce Istanza	Indice CdS	Adotta AUA	Rilascia Atto Finale
Rilascio (Sola AUA)	SUAPE	Regione	Regione	SUAPE
Rilascio (AUA + Altri)	SUAPE	SUAPE	Regione	SUAPE
Voltura	SUAPE	[Non prevista]	[Non applicabile]	SUAPE
Mod. Non Sostanziale	Regione	[Se necessaria]	Regione (Aggiorna)	[Efficacia immediata]
Cessazione	SUAPE	[Non prevista]	Regione / SUAPE (Preso d'atto)	[Non applicabile]

La Nuova Modulistica Unificata



Allegato 2:
Istanza AUA (Rilascio,
Mod. Sostanziale,
Rinnovo).



Allegato 3:
Istanza di Voltura.



Allegato 4:
Comunicazione
Modifica Non
Sostanziale.



Allegato 5:
Comunicazione
Cessazione/Rinuncia.

L'utilizzo di questa modulistica, unita all'invio esclusivamente telematico, garantisce la standardizzazione e l'interoperabilità (SSU) in tutta la Regione Umbria.